

Datum _____

A n t r a g

Herr/Frau _____ geboren _____

Wohnadresse _____

Dienststelle _____ Tel.-Nr. _____

Gewerkschaftsmitglied seit _____ Mitgliedsnummer _____

E-Mail Adresse _____

beantragt eine finanzielle Unterstützung für den Besuch und erfolgreichen Abschluss nachstehend angeführter und vom Bildungsinstitut bestätigter Fortbildungsveranstaltung.

Ich ersuche, den Betrag auf mein Girokonto Nr. **(11-stellig!!!)**: _____

BLZ: _____

IBAN: _____

BANK: _____

BIC: _____

IBAN und BIC sind unbedingt auszufüllen!

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Unterschrift des Antragstellers
/ der Antragstellerin

Der/Die AntragstellerIn wird um Kenntnisnahme der umseitig angeführten Förderungsrichtlinien ersucht. Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen gerne die MitarbeiterInnen des BILDUNGSREFERATES zur Verfügung.

B e s t ä t i g u n g

Die Leitung des Bildungsinstitutes _____

bestätigt, dass der / die AntragstellerIn die Weiterbildungsveranstaltung bzw. Schulung

in der Zeit von _____ bis _____

besucht und erfolgreich abgeschlossen hat. Dabei sind ihm/ihr folgende Kosten erwachsen:

Kostenbeitrag für Anmeldung und Besuch der Schulung _____



Stampiglie des Bildungsinstitutes und Unterschrift des Zeichnungsberechtigten

Der Antrag ist in der zuständigen Landesgruppe einzureichen!